АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2017 №155

с.Кубовая

Об официальном сайте администрации

Кубовинского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3E9356B2661264D80CD265BB0F2377FE7D77CD4F28E3E5635E799B5241809R577A) от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F532559RE7EA) об официальном сайте органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Регламент](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE7EA) информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

3. Специалистам администрации Кубовинского сельсовета и рекомендовать Совету депутатов Кубовинского сельсовета (Скрипкину А.Н.) обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Специалисту администрации сельского поселения Птушкиной Л.В. обеспечить ведение официального сайта администрации Кубовинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети Интернет – <http://kubovinski.nso.ru>

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Кубовинского сельсовета                                                   С.Г.Степанов

Лазарева Е.С.

2-956-786

Утверждено

постановлением администрации

Кубовинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

№ 155 от 09.11.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте органов местного самоуправления

Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибибирской области (далее - Сайт) создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кубовинского сельсовета.

1.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3E9356B2661264D83C92752B2F2377FE7D77CD4RF72A) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09 февраля 2009 г. [N 8-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3E9356B2661264D80CD265BB0F2377FE7D77CD4RF72A) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии с другими нормами законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, текущими задачами Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. На Сайте могут быть также размещены другие общедоступные информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и организаций сельского поселения.

1.4. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <http://kubovinski.nso.ru>

1.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и [Регламентом](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE7EA) информационного наполнения официального органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  в сети «Интернет» (далее - Регламент).

1.6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом утверждаются муниципальным правовым актом.

1.7. Ответственным по ведению Сайта является специалист администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Специалист).

2. Обеспечение функционирования Сайта

  2.1. Специалист обеспечивает организацию и выполнение работ по функционированию Сайта и его информационному наполнению:

- ведение информационной структуры Сайта, т.е. определение расположения информации на Сайте;

- организацию работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных компонентов Сайта;

- разграничение доступа муниципальных служащих к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

- рассмотрение и согласование размещения информации на Сайте в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE7EA);

- размещение информации на Сайте в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE7EA);

- контроль работы Совета депутатов сельского поселения и администрации сельского поселения по предоставлению информации для размещения на Сайте в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE7EA);

- регистрацию пользователей на Сайте для получения прав доступа к информации с регламентированным доступом или информационному наполнению Сайта;

- бесперебойное функционирование программного комплекса Сайта;

- информационную безопасность Сайта;

- проведение регламентных работ на программном комплексе Сайта;

- инсталляцию специального программного обеспечения Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- проведение мероприятий по анализу причин возникновения внештатных ситуаций при функционировании Сайта (в случае необходимости).

3. Организация доступа в разделы Сайта

3.1. Все материалы, размещенные на Сайте, доступны для всех пользователей сети «Интернет», если иное не установлено [пунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=BE200C368AA25FB2D6A3F7387D4A3F2A4D8A952D57B2F16823B88C2183FB8469117ABEDBF129190F53255CRE78A) настоящего Положения.

3.2. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей Сайта, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.

Утверждено

постановлением администрации

Кубовинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

№ 155 от 09.11.2017г.

РЕГЛАМЕНТ

 информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на официальном сайте органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

1.2. Председатель Совета депутатов сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, для размещения на Сайте в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Оперативную информацию о деятельности главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляет ответственный специалист 1 категории администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на Сайте сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц, направивших информацию для размещения на Сайте.

1.5. Настоящий Регламент не распространяется на сферу размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на официальных сайтах в сети Интернет. Порядок размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на официальных сайтах в сети Интернет утверждается отдельным муниципальным правовым актом.

2. Функции органов местного самоуправления по подготовке и

своевременному предоставлению информационных материалов

для размещения на Сайте

2.1. Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалисты Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

2.1.3. Обеспечивают контроль за предоставлением информационных материалов ответственному по ведению Сайта специалисту администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Специалист) в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

2.2. Ответственные работники обязаны:

- предоставлять информационные материалы Специалисту в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом;

- ежеквартально, к первому числу первого месяца, осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к направлению своей деятельности и направлять Специалисту обновленную информацию;

- готовить отчетные материалы о размещении информации на Сайте по запросу Специалиста.

3. Подготовка информационных материалов

для размещения на Сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала (не более 100 текстовых символов, включая пробелы);

- наименование раздела Сайта, предназначенного для размещения направляемых материалов;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

- пометку о необходимости опубликования (дублирования) материала на главной странице Сайта;

- ФИО сотрудника, подготовившего информацию, и контактные данные;

- сроки публикации информационного материала.

3.2. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

- информационные текстовые и табличные материалы предоставляются в форматах MS Office (файловые расширения doc, xls), Open Document (файловые расширения odt, ods), текстовом формате UTF-8 (файловое расширение txt), формате PDF;

- фотографии, диаграммы и идентичные им изображения предоставляются отдельными файлами в графическом (растровом) формате jpeg или gif.

- при наличии нескольких изображений в основном тексте документа указывается местоположение каждого изображения, если по названию файла с изображением нельзя однозначно определить его местоположение в тексте;

- иные форматы размещения информации согласовываются со Специалистом.

4. Размещение информационных материалов на Сайте

4.1. Специалист вправе вернуть подготовленные информационные материалы на доработку исполнителю.

4.2. Специалист, вправе редактировать предоставленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.3. Редактирование текста информационного материала, включающего смысловые ошибки, осуществляется Специалистом с участием исполнителя.

4.4. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

4.5. Специалист обязан своевременно размещать материалы на Сайте.

4.6. Сведения о текущих событиях предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются на главной странице Сайта.

4.7. Размещение иных информационных материалов осуществляется в соответствующих разделах Сайта.

5. Порядок приема Интернет-обращений

5.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения (далее - Интернет-обращение) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Прием Интернет-обращений в Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в разделе Сайта «Вопрос-ответ».

6. Порядок размещения на Сайте нормативных правовых актов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

6.1. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежат размещению в сети «Интернет» в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Нормативные правовые акты сельского поселения размещаются в сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента регистрации.

6.5. Проекты нормативных правовых актов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещаются в сети «Интернет» в соответствии с установленными Порядками проведения антикоррупционной экспертизы, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.