СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

очередная 31 сессия

от 26.03.2008 г. с. Кубовая №\_\_5\_\_

Об утверждении « Положения

об управлении муниципальным имуществом»

Заслушав – председателя Совета депутатов Отрошкину Г.И.

Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить « Положение об управлении муниципальным имуществом»

2..Направить главе Кубовинского сельсовета на подписание и обнародование.

Председатель Совета депутатов Глава Кубовинского сельсовета

Г.И.Отрошкина С.Г.Степанов

УТВЕРЖДЕНО

Решением тридцать первой сессии

Совета депутатов Кубовинского сельсовета

От 26. 03.2008

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципальной собственностью

муниципального образования

Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы управления муниципальной собственностью муниципального образования и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

1.2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществляемая от имени муниципального образования и в интересах его населения деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных и иных лиц по реализации в рамках их компетенции правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Особенности управления находящимися в муниципальной собственности финансовыми ресурсами, земельными участками, иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, иными объектами устанавливаются федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

2. Цели управления муниципальной собственностью

Управление муниципальной собственностью осуществляется в целях:

а) приращения муниципальной собственности, в том числе увеличения доходов местных бюджетов на основе эффективного управления муниципальной собственностью, обеспечения появления новых устойчивых источников доходов местного бюджета;

б) оптимизации структуры муниципальной собственности, создания устойчивых предпосылок экономического развития муниципального образования;

в) использования объектов муниципальной собственности в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;

г) повышения ликвидности объектов муниципальной собственности;

д) создания условий развития рынков муниципального имущества (земли, фондового и т.д.);

е) полноты и достоверности учета объектов муниципальной собственности, систематического контроля за их использованием;

ж) обеспечения реализации органами местного самоуправления их функций.

3. Эффективность управления муниципальной собственностью

3.1. Эффективность управления муниципальной собственностью заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) посредством максимальной экономии ресурсов.

3.2. Эффективность управления муниципальной собственностью является основным фактором при оценке деятельности главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих функции по управлению объектами муниципальной собственности.

3.3. Порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования, порядок установления муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций, иных организаций, в которых муниципальное образование является учредителем или участником (далее – организации с муниципальным участием), определяется главой муниципального образования.

3.4. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на основании порядков, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должна предусматривать обязанность по достижению показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, а также дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, ответственность за их недостижение.

4. Планирование управления муниципальной собственностью

4.1. Глава муниципального образования вправе вносить в представительный орган муниципального образования программы, включающие в себя основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью на краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный период, а также направления деятельности органов местного самоуправления по ее реализации, утверждаемые в форме решений представительного органа муниципального образования.

4.2. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) принимает правовые акты, предусматривающие мероприятия, направленные на приращение муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в соответствии с федеральным законодательством, решениями представительного органа муниципального образования.

4.3. Глава муниципального образования ежегодно одновременно с проектом местного бюджета на соответствующий год направляет в представительный орган муниципального образования планы развития муниципального сектора экономики муниципального образования.

Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку плана развития муниципального сектора экономики. Содержание плана развития муниципального сектора экономики определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Состав муниципальной собственности

5.1. В муниципальной собственности может находиться:

а) указанное в пункте 5.2 настоящего Положения имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

г) имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

В собственности муниципального образования могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

5.2. В собственности поселений могут находиться:

а) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

б) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

в) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

г) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

д) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

е) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

ж) имущество библиотек поселения;

з) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

и) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

л) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

м) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

н) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

о) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

п) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

р) обособленные водные объекты;

с) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;

т) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

у) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ф) имущество, предназначенное для обеспечения людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

5.3. Объектами, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию (муниципальной собственностью), могут быть:

а) земельные участки, а также особо охраняемые природные территории местного значения;

б) финансовые ресурсы, в том числе средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги и иные финансовые активы;

в) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации;

д) жилищный фонд;

е) объекты нежилого фонда;

ж) информационные ресурсы;

з) объекты инженерной инфраструктуры;

и) объекты незавершенного строительства;

к) акции (доли, вклады) в хозяйственных товариществах и обществах;

л) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

м) иное имущество, включая имущественные права, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4. Средства местного бюджета и иное имущество, не закрепленное в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Порядок управления имуществом, не закрепленным в установленном порядке за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее – казенное имущество муниципального образования), устанавливается представительным органом муниципального образования.

Управление казенным имуществом муниципального образования осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение по поручению главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Финансирование содержания казенного имущества муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных федеральным законодательством.

5.5. В случае возникновения у муниципальных образований права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 5.2 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

6. Реализация правомочий собственника в отношении

муниципальной собственности

6.1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

6.2. Правомочия собственника от имени муниципального образования осуществляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью – при его создании). Организации, должностные и иные лица могут осуществлять правомочия собственника от имени муниципального образования в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Представительный орган муниципального образования определяет правовые основы управления муниципальной собственностью и осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

6.4. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо) осуществляет правовое регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью, определяет компетенцию администрации муниципального образования и ее структурных подразделений в сфере управления муниципальной собственностью.

6.5. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует и осуществляет управление муниципальной собственностью, реализует иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.6. Органы местного самоуправления вправе в пределах их компетенции приобретать имущество и иные объекты в муниципальную собственность и совершать в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, любые действия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Сделки совершаются от имени муниципального образования органами местного самоуправления, а также по их поручению юридическими и физическими лицами.

6.7. Права и обязанности муниципальных унитарных предприятий и учреждений по управлению закрепленным за ними имуществом устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

7. Ответственность муниципального образования по обязательствам

Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам, в том числе по обязательствам вследствие причинения вреда, имуществом муниципального образования, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. Страхование имущества, находящегося в муниципальной

собственности

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.2. Финансирование страхования имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

8.3. Страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

9. Финансовое оздоровление и предупреждение несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий,

иных организаций, учредителем (участником) которых является

муниципальное образование

9.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие от имени муниципального образования функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, учредителя (участника) иных организаций, обязаны принимать своевременные меры, направленные на предупреждение несостоятельности (банкротства) соответствующих муниципальных унитарных предприятий, иных организаций.

9.2. В целях проведения муниципальной политики в сфере финансового оздоровления и предупреждения несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, иных организаций, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, главой муниципального образования определяются органы местного самоуправления, осуществляющие соответствующие функции, предусмотренные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Компетенция органов местного самоуправления

в сфере управления муниципальной собственностью

10. Полномочия представительного органа муниципального

образования в сфере управления муниципальной собственностью

Представительный орган муниципального образования:

а) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

в) утверждает основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

г) устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

д) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) определяет порядок участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

ж) устанавливает размер направляемых в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

з) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления);

и) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности;

к) в соответствии с федеральным законодательством определяет порядок управления интеллектуальной собственностью муниципального образования;

л) принимает решения о передаче муниципального имущества в собственность субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

м) осуществляет контроль за исполнением решений представительного органа муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

н) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, решениями представительного органа муниципального образования.

11. Полномочия главы муниципального образования в сфере

управления муниципальной собственностью

Глава муниципального образования:

а) издает правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, решений представительного органа муниципального образования, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

б) организует разработку проектов муниципальных правовых актов, определяющих основные направления и приоритеты политики муниципального образования в сфере управления муниципальной собственностью;

в) организует планирование управления муниципальной собственностью;

г) утверждает порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, имущества муниципального образования;

д) определяет порядок разработки и утверждения условий конкурса по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроля за исполнением и подтверждения победителя конкурса исполнения таких условий;

е) определяет порядок организации продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством публичного предложения и без объявления цены;

ж) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

з) утверждает формы типовых трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, порядок их аттестации;

и) утверждает перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями;

к) утверждает порядок предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

л) утверждает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

м) устанавливает порядок определения показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования, порядок утверждения муниципальных заданий муниципальным учреждениям, а также порядок определения целей и задач деятельности представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

н) утверждает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

о) в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени муниципального образования в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

п) в пределах своих полномочий принимает решение об участии представителя от имени муниципального образования в фондах с указанием размера и формы отчуждаемого в связи с этим имущества;

р) определяет порядок представления интересов муниципального образования в организациях с муниципальным участием, в том числе порядок осуществления полномочий представителей муниципального образования в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием;

с) в пределах своих полномочий принимает решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования, а также об отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

т) утверждает порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и размера арендной платы за аренду этого имущества;

у) устанавливает порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством;

ф) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

х) направляет предложения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации о передаче соответственно в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации имущества, находящегося в муниципальной собственности, о передаче в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом;

ц) организует управление и охрану природных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

ч) осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных

унитарных предприятий

12. Создание муниципальных унитарных предприятий

12.1. Глава муниципального образования принимает решение о создании следующих видов муниципальных унитарных предприятий:

а) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения – муниципальное предприятие;

б) муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления – муниципальное казенное предприятие.

12.2. Муниципальное предприятие может быть создано в случае:

а) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам;

б) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

в) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных предприятий;

г) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

д) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий;

ж) в иных случаях в соответствии с федеральным законодательством.

12.4. В решении главы муниципального образования об учреждении муниципального унитарного предприятия должны быть определены:

а) цели и предмет деятельности муниципального унитарного предприятия;

б) размер уставного фонда (за исключением муниципальных казенных предприятий) и порядок его формирования;

в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;

г) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия, включая затраты на проведение оценки рыночной стоимости имущества, вносимого в уставной фонд, а также закрепляемого за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления при его учреждении, и на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия.

12.5. С момента принятия главой муниципального образования решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

13. Устав муниципального унитарного предприятия

13.1. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального унитарного предприятия, изменений и (или) дополнений в него.

13.2. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

13.3. Обязательные требования к уставу муниципального унитарного предприятия определяются федеральным законом. Местная администрация (либо уполномоченный орган в сфере управления муниципальной собственностью) при утверждении устава муниципального унитарного предприятия вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13.4. Изменения в устав муниципального унитарного предприятия вносятся на основании решения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

13.5. Примерный устав муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия утверждается главой муниципального образования.

14. Имущество муниципального унитарного предприятия

14.1. Муниципальное унитарное предприятие наделяется имуществом, соответствующим цели и видам деятельности данного муниципального унитарного предприятия.

14.2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

б) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

в) иных не запрещенных законодательством источников.

14.3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

14.4. Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, формируется местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

14.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляется на основании распоряжений главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

14.6. Наделение муниципального унитарного предприятия имуществом, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной в пределах его полномочий), либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

14.7. Наделение муниципальных унитарных предприятий денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

14.8. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается на балансах данных муниципальных унитарных предприятий.

14.9. Глава муниципального образования вправе принять решение о правомерном изъятии у муниципального предприятия имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, на основании обращения муниципального предприятия или при наличии согласия муниципального предприятия, выраженного в письменной форме.

14.10. Глава муниципального образования вправе принять решение об изъятии у муниципального казенного предприятия закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

15. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

15.1. Уставный фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав.

15.2. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в соответствии с федеральным законодательством.

15.3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности данного муниципального предприятия за истекший финансовый год.

Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

15.4. Решение об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия принимается в форме распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) обязан принять решение об уменьшении уставного фонда данного муниципального предприятия.

Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

15.5. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

16. Распределение прибыли от использования имущества

муниципального унитарного предприятия

16.1. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном представительным органом муниципального образования. Размер соответствующих перечислений ежегодно определяется решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

16.2. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

16.3. Смета доходов и расходов муниципального казенного предприятия утверждается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

17. Распоряжение имуществом муниципального

унитарного предприятия

17.1. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия.

17.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего постановления главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), а также сдавать его в аренду, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

17.3. Муниципальное казенное предприятие не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

17.4. В уставе муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

17.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, не может совершаться муниципальным унитарным предприятием без согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

17.6. Решение о совершении крупной сделки принимается муниципальным унитарным предприятием с согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

17.7. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с главой муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) объема и направлений использования привлекаемых средств.

Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями определяется главой муниципального образования.

17.8. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 17.2 – 17.7 настоящего Положения, оформляется распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

18. Филиалы и представительства муниципального унитарного

предприятия

18.1. Муниципальное унитарное предприятие может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия оформляется распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

18.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального предприятия.

18.3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 18.1, 18.2 настоящего Положения.

19. Участие муниципального унитарного предприятия

в коммерческих и некоммерческих организациях,

объединениях коммерческих организаций

19.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

19.2. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

19.3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями осуществляется муниципальным унитарным предприятием только по согласованию с главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

19.4. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 19.2 и 19.3 настоящего Положения, оформляется в форме распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

20. Руководитель муниципального унитарного предприятия

20.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом данного муниципального унитарного предприятия.

20.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

20.3. Назначение руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального унитарного предприятия.

Администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обязана принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального унитарного предприятия.

20.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном главой муниципального образования.

20.5. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

20.6. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия обязан предусматривать дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, законом субъекта Российской Федерации, ответственность руководителя муниципального унитарного предприятия за недостижение показателей эффективности деятельности муниципального предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, уставом муниципального унитарного предприятия, трудовым договором.

Форма типового трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается главой муниципального образования.

20.7. Руководитель муниципального унитарного предприятия подотчетен главе муниципального образования, местной администрации (либо уполномоченный органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок, объем и сроки предоставления ежеквартальной отчетности руководителя муниципального предприятия определяются местной администрацией либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

20.8. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение постановлений и распоряжений главы муниципального образования, местной администрации (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

20.9. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном главой муниципального образования.

20.10. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального унитарного предприятия, в соответствии с федеральным законодательством и заключенным трудовым договором.

Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному унитарному предприятию, к руководителю муниципального унитарного предприятия.

20.11. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченным им должностного лица местного самоуправления).

20.12. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального унитарного предприятия, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящем разделе, осуществляются муниципальным унитарным предприятием.

21. Контроль за деятельностью муниципального

унитарного предприятия

21.1. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется главой муниципального образования, местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

21.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) проводит в отношении муниципальных унитарных предприятий следующие действия:

а) утверждает бухгалтерскую и иную отчетность муниципальных унитарных предприятий;

б) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий;

в) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном муниципальными правовыми актами;

г) принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторскую организацию и определяет размер оплаты услуг аудиторской организации в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

21.3. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии с федеральным законом. Перечень дополнительных оснований для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий утверждается главой муниципального образования.

21.4. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

21.5. Муниципальное унитарное предприятие обязано ежеквартально представлять для осуществления контроля местной администрации (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определяемом главой муниципального образования.

22. Реорганизация или изменение вида муниципального

унитарного предприятия

22.1. Решение о реорганизации или изменении вида муниципального унитарного предприятия принимается главой муниципального образования.

22.2. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при реорганизации муниципального предприятия утверждает передаточный акт (разделительный баланс), изменения и (или) дополнения в устав муниципального унитарного предприятия.

23. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

23.1. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается главой муниципального образования.

23.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть также ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

23.3. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

**Создание, реорганизация и ликвидация**

**муниципальных учреждений**

24. Создание муниципального учреждения

24.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается главой муниципального образования.

24.2. В постановлении главы муниципального образования о создании муниципального учреждения должны быть определены:

а) цели и предмет деятельности муниципального учреждения;

б) источники финансирования мероприятий по созданию муниципального учреждения, включая затраты на его государственную регистрацию;

в) перечень недвижимого имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным учреждением.

24.3. С момента принятия главой муниципального образования решения о создании муниципального унитарного предприятия функции его учредителя от имени муниципального образования осуществляет местная администрация.

25. Устав муниципального учреждения

25.1. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает разработку устава муниципального учреждения, изменений и (или) дополнений в него.

25.2. Решение об утверждении устава муниципального учреждения принимается в форме распоряжения главы муниципального образования.

25.3. Обязательные требования к уставу муниципального учреждения определяются федеральным законом. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при утверждении устава муниципального учреждения вправе предусматривать иные не противоречащие федеральному закону положения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

25.4. Изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждаются главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

25.5. Примерный устав муниципального учреждения может утверждаться главой муниципального образования.

26. Имущество муниципального учреждения

26.1. Муниципальное учреждение наделяется только тем имуществом, которое соответствует цели, предмету и видам его деятельности.

26.2. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

а) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

б) доходов муниципального учреждения от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено уставом муниципального учреждения;

в) иных не противоречащих законодательству источников.

26.3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением на праве оперативного управления может производиться при их учреждении и в процессе осуществления деятельности.

26.4. Перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, определяется местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью)**.**

26.5. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за органами местного самоуправления на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

26.6. Наделение муниципального учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной имущества, находящегося в муниципальной собственности, по акту приема-передачи от имени муниципального образования выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

26.7. Наделение муниципальных учреждений денежными средствами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

26.8. Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, отражается на соответствующих балансах данных муниципальных учреждений.

27. Распоряжение имуществом муниципального учреждения

27.1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27.2. Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитывается на отдельном балансе.

27.3. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) вправе принять решение об изъятии у муниципального учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

27.4. Изъятие имущества, находящегося в муниципальной собственности, у органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

28. Филиалы и представительства муниципального учреждения

28.1. Муниципальное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

28.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обеспечивает внесение соответствующих изменений в устав муниципального учреждения.

28.3. Ликвидация филиалов и представительств муниципального учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 28.1, 28.2 настоящего Положения.

29. Участие муниципального учреждения в ассоциации (союзе)

некоммерческих организаций

29.1. Муниципальное учреждение в интересах достижения своих уставных целей вправе по согласованию с главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

29.2. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 29.1 настоящего Положения, оформляется распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

30. Руководитель муниципального учреждения

30.1. Руководитель муниципального учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения.

30.2. Руководитель муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования.

30.3. Назначение руководителя муниципального учреждения осуществляется не позднее одного месяца со дня создания муниципального учреждения.

Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обязан принимать меры по своевременному подбору кандидатур для назначения руководителя муниципального учреждения.

30.4. Руководитель муниципального учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенном главой муниципального образования.

30.5. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) заключает, изменяет, прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

Порядок подготовки и согласования проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений устанавливается главой муниципального образования.

30.6. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления) при заключении трудового договора с руководителем муниципального учреждения обязан предусматривать:

а) обязательную аттестацию руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном главой муниципального образования;

б) дисциплинарную и иную, предусмотренную федеральным законодательством, решениями представительного органа муниципального образования ответственность руководителя муниципального учреждения за невыполнение ежеквартальных муниципальных заданий на предоставление муниципальным учреждением услуг в соответствии с его уставными целями;

в) ответственность за убытки, причиненные муниципальному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального учреждения, в соответствии с федеральным законодательством.

30.7. Форма типового трудового договора с руководителем муниципального учреждения утверждается главой муниципального образования.

30.8. Руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

30.9. Права и обязанности работодателя по отношению к руководителю муниципального учреждения, за исключением прав и обязанностей, указанных в настоящем разделе, осуществляются муниципальным учреждением.

31. Контроль за деятельностью муниципального учреждения

Контроль за деятельностью муниципального учреждения осуществляется главой муниципального образования, местной администрацией в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, уставом муниципального учреждения.

32. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

32.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению главы муниципального образования в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

32.2. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, для реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Заключение сделок, связанных с приобретением

имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося

в муниципальной собственности

33. Участие в совершении сделок, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

33.1. Сделки, связанные с приобретением имущества в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального образования совершают глава муниципального образования, местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), иные органы местного самоуправления.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, указанные сделки вправе совершать также юридические и физические лица.

33.2. Положения настоящей главы применяются с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством на совершение отдельных видов сделок, и не распространяются на отношения, связанные с приватизацией собственности.

33.3. Порядок расходования средств на организацию и проведение мероприятий по отчуждению объектов собственности по сделкам, на которые не распространяется законодательство о приватизации, определяется в соответствии с пунктом 60.2 настоящего Положения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

34. Виды сделок, связанных с приобретением имущества

в муниципальную собственность, использованием и отчуждением имущества, находящегося в муниципальной собственности

34.1. В соответствии с гражданским законодательством в целях приобретения имущества в муниципальную собственность, использования и отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству, в том числе:

а) договоры купли-продажи;

б) договоры безвозмездной передачи (дарения);

в) договоры мены;

г) договоры аренды (имущественного найма);

д) договоры безвозмездного пользования имуществом (ссуды);

е) договоры доверительного управления;

ж) договоры займа и кредитные договоры;

з) договоры о залоге;

и) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением права собственности и иных вещных прав.

34.2. Глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования самостоятельно принимают решения о заключении сделок и выступают стороной по сделкам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством,настоящимПоложением, иными нормативными муниципальными правовыми актами.

35. Проведение оценки объектов муниципальной собственности

35.1. При вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности проведение оценки их рыночной стоимости является обязательным в случаях, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением.

35.2. Определение оценщика осуществляется на конкурсной основе. Организация конкурса осуществляется в порядке, установленном главой муниципального образования.

35.3. В случаях вовлечения в сделку объектов муниципального казенного имущества к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

35.4. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления приносящей доход деятельности, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные учреждения. Оплата оценки производится за счет средств соответствующих муниципальных учреждений.

В иных случаях при вовлечении в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращается местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

35.5. В случае вовлечения в сделку объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, к оценщику за проведением оценки их рыночной стоимости обращаются соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

35.6. В местном бюджете ежегодно предусматриваются денежные средства на оценку рыночной стоимости вовлекаемых в сделки объектов муниципальной собственности.

36. Приобретение имущества в муниципальную собственность,

использование и отчуждение имущества, находящегося

в муниципальной собственности

Решение о приобретении имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования, муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями с согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

37. Приобретение имущества в муниципальную собственность

по договорам купли-продажи

37.1. Решение о приобретении в муниципальную казну имущества по договорам купли-продажи принимается:

а) представительным органом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом (далее – минимальный размер оплаты труда), на дату принятия решения;

б) главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего приобретению, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи имущества в казну от имени муниципального образования выступает глава муниципального образования, а также юридические лица и граждане, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

37.2. Решение о приобретении имущества органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями по договорам купли-продажи принимается ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие органы местного самоуправления или муниципальные учреждения.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, поступает в их оперативное управление. Распоряжение имуществом, приобретаемым муниципальными учреждениями за счет предусмотренной их уставами приносящей доход деятельности, осуществляется указанными муниципальными учреждениями самостоятельно.

37.3. Решения о приобретении имущества муниципальными унитарными предприятиями по договорам купли-продажи принимаются ими самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

38. Отчуждение имущества, находящегося

в муниципальной собственности, по договорам купли-продажи

38.1. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам купли-продажи принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

а) представительным органом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего отчуждению, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

38.2. Решения об отчуждении по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве продавца по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные учреждения.

38.3. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору купли-продажи.

38.4. Решение об отчуждении по договорам купли-продажи объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными правовыми актами.

38.5. Функции по продаже объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению главы муниципального образования.

38.6. Отчуждение по договорам купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, включенного в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, не допускается.

39. Мена имущества, находящегося в муниципальной собственности

39.1. Решение о мене между муниципальным образованием и Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными государствами, субъектами иностранных федеративных государств муниципального казенного имущества принимается на основе экономического обоснования, подготовленного местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

а) представительным органом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего мене, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

В качестве стороны по договорам мены от имени муниципального образования выступает глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), юридические и физические лица в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

39.2. Решения о мене имущества, находящегося в муниципальной собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно. В качестве стороны по договорам мены такого имущества выступают муниципальные учреждения.

39.3. Решение о мене объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору мены.

39.4. Решения о мене объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимаются ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия, муниципальными правовыми актами.

39.5. В случаях, предусмотренных пунктами 39.3 и 39.4 настоящего Положения, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

39.6. Имущество, приобретаемое по договорам мены муниципальными унитарными предприятиями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление.

40. Приобретение или отчуждение имущества по договорам

безвозмездной передачи (дарения)

40.1. Отчуждение муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) может осуществляться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья человека и гражданина, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, в иных целях, направленных на достижение общественных благ, а также в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

40.2. Решение об отчуждении муниципального казенного имущества по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается на основе экономического обоснования, подготавливаемого местной администрацией (либо иным уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

а) представительным органом муниципального образования муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего безвозмездной передаче (дарению), составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

40.3. Решение о приобретении имущества в муниципальную казну по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимается:

а) главой муниципального образования в форме распоряжения – при приобретении в казну недвижимого имущества;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при приобретении в казну объектов движимого имущества.

40.4. В качестве стороны по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну от имени муниципального образования выступает глава муниципального образования (либо иное уполномоченное им должностное лицо местного самоуправления), а также юридические или физические лица в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

40.5. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) имущества, находящегося в собственности, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается данными муниципальными учреждениями самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездной передачи (дарения) такого имущества выступают муниципальные учреждения.

40.6. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за казенными предприятиями, принимается ими только на основании распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения (в том числе, если необходимость согласования сделки предусмотрена уставом муниципального унитарного предприятия) не могут быть приняты в случае непредоставления соответствующим муниципальным предприятием, муниципальным казенным предприятием экономического обоснования предполагаемой сделки, отсутствия оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к отчуждению по договору безвозмездной передачи (дарения).

40.7. Решение об отчуждении по договору безвозмездной передачи (дарения) объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальными предприятиями, принимается ими самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, уставом муниципального унитарного предприятия.

40.8. В случаях, предусмотренных пунктами 40.6 и 40.7 настоящего Положения, в качестве стороны по договорам мены имущества, находящегося в собственности, выступают соответствующие муниципальные предприятия, муниципальные казенные предприятия.

40.9. Решение о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями по договорам безвозмездной передачи (дарения) принимаются ими самостоятельно.

40.10. В случае безвозмездной передачи (дарения) имущества муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям стороной по договору безвозмездной передачи (дарения) выступают данные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

40.11. Имущество, приобретаемое по договорам безвозмездной передачи (дарения) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в соответствии с их правовым положением.

41. Общие положения об аренде имущества, находящегося

в муниципальной собственности:

41.1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

а) земельные участки;

б) природные объекты;

в) здания, сооружения, иные нежилые помещения;

г) жилищный фонд;

д) иное недвижимое и движимое имущество за исключением имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

41.2. Органы местного самоуправления не вправе от своего имени сдавать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

41.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть сдано в аренду гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным участникам гражданского оборота, если иное не установлено федеральным законодательством.

Местная администрация обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности.

41.4. Глава муниципального образования утверждает:

а) положение о сдаче объектов, находящихся в муниципальной собственности, в аренду;

б) положение об условиях дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на сдачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду;

в) порядок определения размера минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) порядок определения размера арендной платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

д) порядок уменьшения установленной договором аренды арендной платы на сумму затрат или части затрат арендатора на проведение работ по сохранению объектов имущества, находящихся в муниципальной собственности;

е) размер минимальной базовой ставки платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

41.5. Размер арендной платы за аренду движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется на основании отчета оценщика, отобранного на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами о рыночном размере арендной платы и рыночной стоимости каждого объекта, предлагаемого к передаче в аренду.

41.6. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет главе муниципального образования информацию, включающую перечень действующих договоров аренды муниципального имущества, их существенные условия, а также объем перечисленных в местный бюджет доходов от аренды муниципального имущества.

42. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося

в муниципальной собственности

42.1. Решение о сдаче в аренду казенного имущества принимается, если иное не предусмотрено федеральным законом, муниципальными правовыми актами:

а) главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

42.2. Решение о сдаче в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, принимается ими с согласия:

а) главы муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

42.3. Решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, принимается ими с согласия:

а) главы муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности субъекта Российской Федерации, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

42.4. В иных случаях решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных им по смете, принимается с согласия муниципального учреждения:

а) главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

42.5. Решение о сдаче в аренду имущества, закрепленного за органами местного самоуправления, принимается главой муниципального образования.

42.6. Соответствующие распоряжения главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления) не могут быть приняты в случае отсутствия оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к сдаче в аренду.

42.7. Решение о сдаче в аренду имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимается ими самостоятельно.

42.8. В качестве арендодателя по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступают:

а) местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении муниципального казенного имущества, а также имущества, указанного в пункте 42.4 настоящего Положения;

б) муниципальное унитарное предприятие совместно с местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, указанного в пункте 42.2 настоящего Положения;

в) муниципальное учреждение совместно с местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) – в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 42.3 настоящего Положения;

г) муниципальное учреждение – в отношении имущества, указанного в пункте 42.7 настоящего Положения.

42.9. В отношении находящихся в муниципальной собственности участков природных объектов арендодателем выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

42.10. Формы типовых договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждаются главой муниципального образования.

42.11. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может предоставляться в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды.

Порядок проведения торгов на право заключения договора аренды устанавливается федеральным законодательством.

42.12. Решение о проведение торгов на право заключения договора аренды имущества принимается главой муниципального образования в форме распоряжения.

42.13. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения не вправе заключать договоры аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, предусматривающие права арендатора на передачу арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

42.14. Все средства, получаемые в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в местный бюджет.

42.15. Сдача имущества, находящегося в собственности, в субаренду осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном главой муниципального образования.

43. Особенности аренды находящихся в муниципальной

собственности объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

43.1. Сдача в аренду находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения осуществляется при наличии экспертного заключения органа местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры.

43.2. В договоре аренды объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации обязательно указываются сведения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, установленные федеральным законодательством.

43.3. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, установленном главой муниципального образования, по письменному обращению арендатора уменьшает установленную договором аренды арендную плату на сумму затрат или части затрат на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

44. Передача имущества, находящегося в муниципальной

собственности, в безвозмездное пользование

44.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами:

а) органам государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для осуществления ими своих полномочий;

б) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

в) некоммерческим организациям.

44.2. Решение о передаче казенного имущества по договору безвозмездного пользования принимается:

а) главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, а также объектов собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения – при передаче в безвозмездное пользование объектов движимого имущества.

44.3. В качестве ссудодателя по договору безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает местная администрация.

При заключении договора безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом применяются формы договоров, разработанные и утвержденные главой муниципального образования.

44.4. Передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, не допускается.

44.5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, полученных ими от осуществления деятельности, приносящей доходы, принимаются ими самостоятельно.

В качестве стороны по договору безвозмездного пользования таким имуществом выступают муниципальные учреждения.

44.6. Решение о передаче по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением главы муниципального образования.

Решение о передаче по договору безвозмездного пользования движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, принимается ими только при наличии предварительного согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления). Согласие на передачу по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, оформляется распоряжением главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

Соответствующие решения не могут быть приняты в случае непредставления соответствующим муниципальным унитарным предприятием оценки рыночной стоимости имущества, предполагаемого к передаче по договору безвозмездного пользования.

44.7. В качестве стороны по договорам безвозмездного пользования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия совместно с местной администрацией (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

44.8. Положение о передаче имущества в безвозмездное пользование утверждается главой муниципального образования.

45. Передача муниципального казенного имущества

в доверительное управление

45.1. Решение о передаче муниципального казенного имущества по договору доверительного управления принимается:

а) главой муниципального образования в форме распоряжения – при передаче в доверительное управление объектов недвижимого имущества, а также объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) в форме распоряжения при передаче в доверительное управление объектов движимого муниципального казенного имущества.

45.2. Положение о передаче муниципального казенного имущества в доверительное управление утверждается главой муниципального образования.

45.3. В качестве учредителя управления по договору доверительного управления муниципальным казенным имуществом от имени муниципального образования выступает глава муниципального образования.

Форма типового договора доверительного управления муниципальным казенным имуществом утверждается главой муниципального образования.

45.4. Муниципальное казенное имущество может передаваться в доверительное управление по результатам торгов на право заключения договора доверительного управления. Порядок проведения торгов на право заключения договора доверительного управления устанавливается федеральным законодательством.

45.5. Порядок расчета размера вознаграждения доверительному управляющему муниципальным казенным имуществом устанавливается главой муниципального образования.

45.6. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом в качестве одного из условий должен предусматривать результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении каждого квартала.

45.7. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) при заключении договоров доверительного управления муниципальным казенным имуществом не вправе предусматривать условия, разрешающие доверительному управляющему:

а) передавать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в залог, вносить его в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ или в качестве паевых взносов в производственные кооперативы без предварительного согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), оформленного распоряжением;

б) отчуждать объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

в) осуществлять безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) передавать право на совершение от имени доверительного управляющего действий, необходимых для управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, муниципальными правовыми актами.

46. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятиемуниципальным образованием имущества в залог

46.1. Решение о залоге муниципального казенного имущества принимается:

а) представительным органом муниципального образования в форме решения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогу, в десять или более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) главой муниципального образования в форме распоряжения, если рыночная стоимость объекта имущества, подлежащего залогу, составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

46.2. Положение о передаче объектов казенного имущества в залог утверждается главой муниципального образования.

46.3. В качестве залогодателя казенного имущества от имени муниципального образования выступает администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

46.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной собственности, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

46.5. Решение о залоге имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими с предварительного согласия:

а) главы муниципального образования, оформленного распоряжением – при залоге объектов недвижимого имущества;

б) главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), оформленного распоряжением, – при залоге объектов движимого имущества.

46.6. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны уведомлять администрацию муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими имущество, находящееся в муниципальной собственности.

46.7. Не может быть предметом залога имущество, находящееся в муниципальной собственности, включенное в перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

46.8. В качестве залогодержателя имущества, принимаемого в залог, от имени муниципального образования выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), которая является стороной по обязательству, обеспечиваемому залогом.

46.9. Порядок принятия муниципальным образованием имущества в залог утверждается главой муниципального образования.

47. Заключение договоров, связанных с переменой лиц

в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает

муниципальное образование, муниципальные

унитарные предприятия и муниципальные учреждения

47.1. Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, в качестве стороны по которым выступает муниципальное образование, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, принимаются органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, принявшими решение, повлекшее возникновение соответствующего обязательства.

Решения, связанные с переменой лиц в обязательствах, для возникновения которых требовалось получение предварительного согласия органов местного самоуправления, могут быть приняты только после получения согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления).

47.2. В качестве стороны по договорам о передаче требования или переводе долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, выступают органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, заключившие сделку, на основании которой возникло соответствующее обязательство.

47.3. Безвозмездная передача требований, принадлежащих органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также перемена лиц в обязательствах допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законом, муниципальными правовыми актами.

Участие муниципального образования в хозяйственных

товариществах и обществах, фондах, некоммерческих

партнерствах, иных некоммерческих организациях

48. Участие муниципального образования в хозяйственных

товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих организациях

48.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, муниципальное образование вправе выступать в качестве учредителя (участника) в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих организациях.

48.2. В качестве учредителя (участника) хозяйственных товариществ и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций от имени муниципального образования выступает местная администрация.

48.3. В качестве покупателя поступающих в казну муниципального образования акций (долей, вкладов) хозяйственных товариществ и обществ от имени муниципального образования выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

49. Решение об участии в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих

организациях

49.1. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) от имени муниципального образования принимает участие в хозяйственных товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих организациях, в том числе при их создании, на основании:

а) решения представительного органа муниципального образования, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества в десять и более десяти тысяч раз превышает минимальный размер оплаты труда на дату принятия решения;

б) распоряжения главы муниципального образования, если рыночная стоимость отчуждаемого в связи с этим имущества составляет менее десяти тысяч минимальных размеров оплаты труда на дату принятия решения.

49.2. В муниципальном правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования указывается перечень, размер и форма отчуждаемого муниципального казенного имущества.

49.3. Передача отчуждаемого имущества, за исключением денежных средств, оформляется актом приема-передачи. Передающей стороной от имени муниципального образования по акту приема-пере­дачи выступает местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

50. Порядок подготовки решения об участии в хозяйственных

товариществах и обществах, фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих организациях

50.1. Проект муниципального правового акта об участии в хозяйственном товариществе и обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации подготавливается местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

50.2. К проекту муниципального правового акта прилагается перечень муниципального казенного имущества, предлагаемого в связи с этим к отчуждению, а также данные об оценке рыночной стоимости каждого объекта, проведенной в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

50.3. Одновременно с проектом муниципального правового акта представляется экономическое обоснование участия муниципального образования в хозяйственном товариществе, обществе, фонде, некоммерческом партнерстве, автономной некоммерческой организации, подготавливаемое соответствующим органом местного самоуправления.

51. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным

участием

51.1. Реорганизация и ликвидация организаций с муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

51.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) совершает действия по реорганизации и ликвидации организации с муниципальным участием, в случае, когда ее единственным участником является муниципальное образование, на основании:

а) решения представительного органа муниципального образования, в случае принятия им решения об участии в реорганизуемой (ликвидируемой) организации с муниципальным участием;

б) распоряжения главы муниципального образования в иных случаях.

52. Участие в управлении фондами, некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями

52.1. Участие в управлении фондами, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется через представителей в попечительских советах фондов.

52.2. Участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с использованием муниципального казенного имущества, осуществляется местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций.

52.3. Финансирование расходов, связанных с участием в фондах, некоммерческих партнерствах, иных некоммерческих организациях, осуществляется за счет средств местного бюджета.

53. Участие в управлении хозяйственными товариществами

и обществами

53.1. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к муниципальной казне, от имени муниципального образования осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

53.2. Управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, закрепленными за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного управления осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

53.3. Участие в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ осуществляется через представителей.

53.4. Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне, зачисляются в местный бюджет. Контроль за полным и своевременным перечислением в местный бюджет указанных доходов осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

53.5. Финансирование расходов по управлению акциями (долями, вкладами) в хозяйственных товариществах и обществах, относящихся к муниципальной казне, осуществляется за счет средств местного бюджета.

54. Представители в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием

54.1. Интересы в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляют представители муниципального образования.

Для избрания или назначения в качестве представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами, могут быть выдвинуты граждане Российской Федерации, за исключением депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо представительных органов муниципальных образований.

54.2. Выдвижение, избрание или назначение представителей, не замещающих муниципальные должности или не являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется в исключительных случаях по решению главы муниципального образования.

Выдвижение, избрание или назначение представителей, являющихся муниципальными служащими, в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием осуществляется местной администрацией (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, уставами и иными внутренними документами организаций с муниципальным участием.

54.3. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) направляет главе муниципального образования предложения по кандидатурам для выдвижения, избрания или назначения представителей в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием.

4. Представители, выдвинутые, избранные или назначенные в органы управления и контроля организаций с муниципальным участием, обязаны отчитываться о результатах своей деятельности не реже двух раз в год в соответствии с порядком представления интересов в организациях с муниципальным участием, установленным главой муниципального образования.

54.5. Главой муниципального образования с представителем муниципального образования в органах управления и контроля организации с муниципальным участием, не являющимся муниципальным служащим, заключается договор на представление интересов муниципального образования.

Указанным договором должна предусматриваться ответственность представителя муниципального образования за нереализацию поставленных перед ним целей и задач деятельности в организации с муниципальным участием.

54.6. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) ежегодно в третьем квартале представляет главе муниципального образования сводную информацию о результатах работы представителей в органах управления и контроля организаций с муниципальным участием вместе со своими предложениями по повышению эффективности их деятельности.

Приватизация муниципальной собственности

55. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной

собственности

55.1. Глава муниципального образования ежегодно при наличии объектов, предусмотренных пунктом 55.2 настоящего Положения, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности.

55.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане (программе) приватизации муниципальной собственности указываются характеристика имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

55.3. Разработку прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

55.4. Уполномоченные органы местного самоуправления не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года, направляют в местную администрацию предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в местную администрацию (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности в очередном финансовом году.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации собственности определяется главой муниципального образования.

55.5. Утвержденный главой муниципального образования прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности направляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в составе плана развития муниципального сектора экономики.

55.6. Глава муниципального образования ежегодно, не позднее 1 мая, утверждает отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности за прошедший год, который направляется им в представительный орган муниципального образования.

55.7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации собственности за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

55.8. Разработку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности осуществляет местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

56. Условия приватизации объектов муниципальной собственности

56.1. Условия приватизации объектов муниципальной собственности определяются распоряжением главы муниципального образования, проект которого подготавливается местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

56.2. Решение об условиях приватизации объекта муниципальной собственности должно содержать:

а) наименование объекта муниципальной собственности, его балансовую принадлежность и иные позволяющие его индивидуализировать данные;

б) способ приватизации объекта муниципальной собственности;

в) рыночную стоимость и нормативную цену приватизируемого объекта муниципальной собственности;

г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

д) иные необходимые для приватизации объекта муниципальной собственности сведения.

56.3. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях его приватизации также утверждается:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии с федеральным законом;

б) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

56.4. Порядок принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется главой муниципального образования.

57. Приватизация объектов муниципальной собственности

посредством проведения конкурса

57.1. На конкурсе могут продаваться муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

57.2. Конкурс является открытым по составу участников. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Порядок проведения конкурса устанавливается федеральным законодательством.

57.3. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются главой муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

57.4. Порядок голосования победителя конкурса по приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, по вопросам, определенным федеральным законом, до перехода к нему права муниципальной собственности на акции указанного общества утверждается главой муниципального образования.

58. Приватизация имущественных комплексов муниципальных

унитарных предприятий

58.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте в порядке, предусмотренном федеральном законом.

58.2. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного муниципального унитарного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

58.3. С момента принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления):

а) сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

б) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

в) получать кредиты;

г) осуществлять выпуск ценных бумаг;

д) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

58.4. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления) совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 58.3 настоящего Положения.

58.5. При приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущество, не включенное в состав подлежащих приватизации активов указанного муниципального унитарного предприятия, изымается администрацией муниципального образования (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Решение о дальнейшем использовании данного имущества принимается главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

58.6. Согласие на совершение действий, предусмотренных пунктами 58.3 и 54.4 настоящего Положения, оформляется распоряжением главы муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления).

59. Порядок оплаты при приватизации муниципальной собственности

59.1. Нормативная цена подлежащих приватизации объектов собственности определяется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

59.2. Оплата приобретаемого покупателем объекта собственности производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки платежей по договорам купли-продажи не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки платежей может быть принято в случае приватизации муниципальной собственности без объявления цены.

59.3. Денежные средства, полученные от приватизации муниципальной собственности, зачисляются в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

60. Распределение денежных средств, полученных в результате

приватизации объектов муниципальной собственности

60.1. Денежными средствами, полученными в результате приватизации объектов муниципальной собственности, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты объектов муниципальной собственности, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности.

60.2. Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципальной собственности может осуществляться по следующим видам затрат:

а) подготовка объекта муниципальной собственности к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

б) оценка объекта муниципальной собственности для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

в) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

г) организация продажи объекта муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями приватизируемого объекта муниципальной собственности своих обязательств;

е) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

ж) вознаграждение организации – продавцу приватизируемого имущества.

60.3. Особенности осуществления затрат на приватизацию отдельных объектов муниципальной собственности определяются главой муниципального образования.

Виды затрат, осуществляемых при приватизации каждого объекта муниципальной собственности, а также их конкретный размер определяются договором, заключаемым от имени муниципального образования местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) с продавцом.

60.4. Общий размер затрат на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности продавцом не может превышать 3 процентов суммы денежных средств, полученных от покупателей в счет оплаты приобретенных объектов муниципальной собственности, но не более фактических расходов по видам затрат, указанных в пункте 60.2 настоящего Положения.

В случае если размер фактических затрат на организацию и проведение приватизации за очередной финансовый год окажется менее установленного, то неизрасходованные средства подлежат перечислению в местный бюджет.

61. Иные особенности приватизации объектов муниципальной

собственности

61.1. Функции по продаже приватизируемых объектов муниципальной собственности осуществляют муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по поручению главы муниципального образования.

61.2. При приватизации объектов муниципальной собственности обязательному опубликованию подлежат сведения, определенные федеральным законом. Официальным средством массовой информации по опубликованию сведений о приватизации объектов муниципальной собственности является газета «Приобская правда»

61.3. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере охраны объектов культурного наследия) определяет условия охранных обязательств в случае приватизации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации муниципального значения.

Объекты муниципальной собственности,

не подлежащие отчуждению

62. Виды объектов муниципальной собственности,

не подлежащих отчуждению

62.1. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом).

Залог указанных объектов муниципальной собственности запрещается.

62.2. Не подлежат отчуждению особо охраняемые природные территории местного значения, находящиеся в муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

62.3. В перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, могут также включаться:

а) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, относящиеся к муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами;

б) объекты исторического и культурного значения, не относящиеся к памятникам истории и культуры: объекты истории, культуры, науки и техники, в том числе ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, архивах и библиотеках, включая помещения и здания, где они расположены;

в) административные здания, в которых постоянно размещаются органы местного самоуправления;

г) иные объекты, имеющие особое значение для муниципального образования.

62.4. Перечень объектов, находящихся муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, утверждается решением представительного органа муниципального образования и может быть изменен только путем внесения соответствующих изменений в соответствующее решение представительного органа муниципального образования.

63. Предложения об изменении перечня объектов,

находящихся в муниципальной собственности,

не подлежащих отчуждению

63.1. Органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица вносят свои предложения об изменении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, главе муниципального образования.

В предложениях должно содержаться обоснование необходимости внесения соответствующих изменений. К предложениям в обязательном порядке прилагается список объектов, составляемый в двух экземплярах.

63.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) регистрирует предложения в день их поступления и в месячный срок готовит по ним заключения.

63.3. Предложения по изменению перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и заключения по ним вносятся местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) на рассмотрение главы муниципального образования.

63.4. В случае принятия главой муниципального образования решения о необходимости внесения изменений в перечень муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) подготавливает соответствующий проект решения представительного органа муниципального образования.

Учет муниципальной собственности и контроль

за соблюдением законодательства в сфере управления

муниципальной собственностью

64. Понятие учета муниципальной собственности

64.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

64.2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:

а) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;

б) казенное имущество;

в) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

д) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

е) права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность);

ж) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

64.3. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

64.4. Перечень объектов движимого имущества, подлежащих учету, определяется главой муниципального образования.

65. Единый банк данных объектов муниципальной собственности

65.1. Учет объектов муниципальной собственности, в том числе исключительных прав и иных объектов интеллектуальной собственности, ведется в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

65.2. Единый банк данных объектов муниципальной собственности формируется на основе специализированных реестров муниципальной собственности.

65.3. В Единый банк данных объектов муниципальной собственности включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:

а) наименование объектов муниципальной собственности;

б) место нахождения объектов муниципальной собственности;

в) балансовая стоимость муниципальной собственности;

г) сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;

д) иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

65.4. Ведение Единого банка данных объектов муниципальной собственности осуществляется местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) и включает в себя:

а) занесение в Единый банк данных объектов муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности;

б) регулярное обновление информации об объектах муниципальной собственности;

в) исключение информации об объектах муниципальной собственности из Единого банка данных объектов муниципальной собственности при отчуждении указанных объектов из муниципальной собственности либо прекращении вещного права.

65.5. Порядок ведения Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров муниципальной собственности устанавливается главой муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

66. Органы местного самоуправления, осуществляющие ведение

специализированных реестров муниципальной собственности

66.1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляет администрация муниципального образования (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью).

66.2. Местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью):

а) организует методическое и программное обеспечение работ по учету и ведению специализированных реестров муниципальной собственности;

б) обеспечивает защиту информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности;

в) осуществляет иные полномочия собственника в отношении соответствующих специализированных реестров муниципальной собственности.

67. Основы ведения специализированных реестров муниципальной собственности

67.1. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется по единой методике, разрабатываемой и утверждаемой главой муниципального образования (либо иным уполномоченным им должностным лицом местного самоуправления), и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений об объектах муниципальной собственности.

67.2. Ведение специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется на магнитных носителях. При этом обеспечивается беспрепятственный вывод информации, содержащейся в специализированных реестрах муниципальной собственности, на бумажные носители.

67.3. Финансирование работ по формированию и ведению специализированных реестров муниципальной собственности осуществляется за счет средств местного бюджета.

68. Внесение в специализированные реестры

муниципальной собственности информации об объектах

муниципальной собственности, внесение в нее изменений,

а также исключение информации из специализированных реестров собственности

68.1. Внесение в специализированные реестры муниципальной собственности информации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение этой информации из специализированных реестров собственности осуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

68.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять местной администрации (либо уполномоченному органу местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью), информацию об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, в том числе приобретенных ими в процессе осуществления предусмотренной их уставами предпринимательской деятельности, в порядке, определяемом главой муниципального образования. Иные субъекты предоставляют информацию, необходимую для формирования и ведения специализированных реестров собственности, в соответствии с федеральным законодательством.

68.3. В целях обеспечения достоверности предоставляемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации об объектах собственности, подлежащих включению в специализированные реестры собственности, местная администрация (либо уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

68.4. Внесение в специализированные реестры собственности информации об объектах муниципальной собственности, изменение и дополнение указанной информации, а также ее исключение из специализированных реестров собственности осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

68.5. Объекту муниципальной собственности, внесенному в соответствующий специализированный реестр собственности, присваивается реестровый номер.

68.6. Запрещается осуществление действий, направленных на отчуждение либо обременение объектов муниципальной собственности, информация о которых не внесена в специализированные реестры собственности.

68.7. Информация об объектах муниципальной собственности, исключенных из Единого банка данных объектов муниципальной собственности и специализированных реестров собственности, хранится в архиве местной администрации (либо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью). Порядок хранения указанной информации определяется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

69. Предоставление информации об объектах муниципальной

собственности

69.1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется местной администрацией (либо уполномоченным органом местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью) в виде выписки из Единого банка данных объектов муниципальной собственности по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.

69.2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

а) федеральных органов государственной власти;

б) органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) комиссий представительного органа муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования;

г) главы муниципального образования (либо иного уполномоченного им должностного лица местного самоуправления), если запрашивается информация об объекте муниципальной собственности, расположенном на территории соответствующего муниципального образования;

д) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;

е) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

69.3. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации в Едином банке данных объектов муниципальной собственности, специализированных реестрах муниципальной собственности.

69.4. Глава муниципального образования, ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в представительный орган муниципального образования информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Едином банке данных объектов муниципальной собственности.

69.5. Плата за предоставление информации об объектах собственности взимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 70. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью

70.1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, иные уполномоченные органы местного самоуправления.

70.2. Представительный орган муниципального образования:

а) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

б) заслушивает главу муниципального образования о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

в) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

г) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

70.3. Глава муниципального образования:

а) определяет контрольные полномочия администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления;

б) привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов местного самоуправления за нарушения законодательства в сфере управления муниципальной собственностью.

70.4. Местная администрация в соответствии с Уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами:

а) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

б) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г Степанов

С.Кубовая

Ул.Центральная 18

«\_\_26\_\_»\_\_марта\_2007г

№\_12\_\_\_НПА