АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 № 106 с.Кубовая

Об утверждении Положения о порядке сообщения служащими и лицами,

Замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом

№ 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения служащими и лицами,

замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета .

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Лазарева Е.С.

2-956-786

**Утверждено**

**Постановлением**

**Главы Администрации**

**Кубовинского сельсовета**

**№ 106 от «20» апреля 2016 г**

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, администрации  Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, администрации  Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется главе администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме, согласно [Приложению № 1](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/" \l "P57).
4. Уведомление может быть направлено, по поручению главы администрации Кубовинского сельсовета, муниципальному служащему администрации Кубовинского сельсовета, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе Администрации Кубовинского сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#sub_112) 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются председателю Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе Администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

**Приложение № 1**

            К Положению о порядке сообщения  муниципальными служащими администрации  Кубовинского сельсовета  о возникновении личной заинтересованности    при исполнении должностных обязанностей,  которая приводит или может привести       к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

                                                                                        Главе администрации

Кубовинского Сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кубовинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,                          (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)