**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ (Проект)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 с. Кубовая № \_\_\_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях упорядочения приема имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о Порядке приема имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета http://kubovinski.nso.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

Председатель Совета депутатов

Кубовинского сельсовет А.Н. Скрипкин

**Приложение к Решению сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

**КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ДРУГИХ ФОРМ**

**СОБСТВЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Кубовинский сельсовет» из других форм собственности (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность  Кубовинского сельсовета Новосибирского района новосибирской области имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ"О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ"О несостоятельности (банкротстве)"; Постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации"; Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. В муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

1.2.1. здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.2.2. неприватизированный жилищный фонд социального использования;

1.2.3. объекты транспортного и инженерного обеспечения;

1.2.4. объекты инженерной инфраструктуры;

1.2.5. объекты внешнего благоустройства;

1.2.6. иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**2. Основные требования при приеме Имущества в муниципальную**

**собственность**

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждается решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3. Принятое имущество включается правовым актом главы сельсовета в соответствии с требованиями законодательства в Единый реестр муниципальной собственности, в состав имущества муниципальной казны.

2.4. Принятое Имущество может быть передано в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам.

2.5. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация поселения вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.10. Главный специалист-бухгалтер администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области учитывает расходы в бюджете на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приема-передачи ОС-1 и на основании экономического расчета.

2.11. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждаются правовым актом главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (Приложение №2)

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Особенности процедуры приема Имущества в муниципальную**

**собственность из федеральной собственности**

**и государственной собственности**

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. N 374"О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися собственниками Имущества, либо осуществляющими полномочия собственника, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов (приложения N 1, 2) рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разрабатывает проект решения Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности.

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

**4. Особенности процедуры приема в муниципальную**

**собственность Имущества, переходящего из собственности**

**физических и юридических лиц**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя главы поселения с пакетом документов согласно приложению № 3.

4.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией, утверждения перечня Имущества решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 4.

4.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), главой администрации издается правовой акт о включении Имущества в Единый реестр муниципальной собственности с дальнейшим закреплением Имущества в составе муниципальной казны или о его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

 4.5. Договоры о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность подлежат регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

**5. Прием Имущества в муниципальную собственность с баланса**

**предприятий-банкротов**

 5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", настоящего положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя главы администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче Имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

**6. Прием выморочного Имущества в муниципальную**

**собственность**

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**из федеральной собственности в муниципальную собственность**

**Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

6. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

7. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

9. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и(или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

10. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу Имущества.

11. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

12. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче либо Имущество, которое, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу Имущества.

 Приложение N 2

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность**

**Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о передаче Имущества субъекта Российской Федерации или муниципального Имущества в федеральную собственность, предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального Имущества в собственность субъекта Российской Федерации или предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче Имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.

2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагаемом к передаче Имуществе.

3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до ее направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом или уполномоченный исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.

4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

7. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и(или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

8. Согласие (письмо) государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае, если указанное Имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служащих, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае принятия решения о передаче Имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам.

14. Предложение федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества и с указанием организации, за которой предлагается осуществить закрепление Имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), либо предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества и с указанием организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

15. Обращение федерального государственного предприятия, федерального государственного учреждения или государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии Имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации соответственно - в случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление Имущества за ней.

16. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

 Приложение N 3

**Перечень**

**документов для рассмотрения вопроса по приему Имущества**

**в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из собственности юридических, физических лиц**

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество (при необходимости - свидетельства о праве хозяйственного ведения, оперативного управления на Имущество, зарегистрированного обременения правами третьих лиц).

3. Решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

4. Справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

5. Копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

6. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).

7. Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).

8. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.

9. Копии уставных документов (для юридических лиц).

10. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.

 Приложение N 4

**Договор**

**безвозмездной передачи имущества в муниципальную**

**собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

с. Кубовая « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая

в дальнейшем Администрация, в лице главы Кубовинского сельсовета,

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

    1. Предмет договора

    1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в собственность

Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося

(наименование передаваемого Имущества)

собственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_

рублей, остаточная стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

    1.3. Объект принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве собственности

согласно следующим правоустанавливающим

документам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    1.4. Передаваемые объекты находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.

2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.

2.5. Право собственности Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. Прочие условия

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в \_\_\_\_\_экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.08.2019 № \_\_\_

с. Кубовая

|  |
| --- |
| **О постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о порядке приема имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемое положение о постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.

Глава Кубовинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_ |

**Состав**

**постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Председатель комиссии:**

Александрова И.В.- специалист администрации Кубовинского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Кукуева Т.Н – специалист администрации Кубовинского сельсовета;

Слепенков П.В. –директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»;

Перышкина Е.Ф. – юриско́нсульт МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»;

Румянцева О.Ф. –главный бухгалтер МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

 **о постоянно действующей комиссии по приему имущества**

**в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Комиссия) создается с целью упорядочения рассмотрения поступающих в Администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявлений (предложений) о приеме в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов и подготовки рекомендаций для принятия решения о приеме имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов приема в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц.

1.3. В муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут приниматься следующие объекты:

здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

неприватизированный жилищный фонд социального использова­ния и специализированный жилищный фонд;

объекты транспортного и инженерного обеспечения;

объекты инженерной инфраструктуры;

иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы приема в муниципальную собственность объектов, расположенных на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и правомочна:

2.1.1. Рекомендовать Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять имущество в состав муниципальной собственности без условий или с условиями, а именно:

предложить передающей стороне решить вопросы софинансирования содержания предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества;

затребовать от передающей стороны дополнительные документы для принятия решения;

предложить передающей стороне привести в технически исправное состояние предлагаемые к передаче в муниципальную собственность объекты с представлением комиссии актов технического обследования;

предложить передающей стороне передать в муниципальную собственность технику и другое имущество, необходимое для обслуживания и ремонта, предлагаемых к приему в муниципальную собственность объектов;

определить муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, за которым будет закреплено имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

принять решение о целесообразности создания нового муниципального предприятия, муниципального учреждения, которое будет обслуживать принимаемое в муниципальную собственность имущество, о целесообразности передачи имущества в доверительное управление, аренду и др.

2.1.2. Рекомендовать Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отказать в приеме в муниципальную собственность имущества с обоснованием отказа.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области необходимые документы, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

приглашать на свои заседания руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми предполагается закрепить принимаемое имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.3. Комиссия по результатам обсуждения вопросов выносит свое заключение простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на ней присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии;

3.6.3. Назначает даты заседаний Комиссии;

3.6.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

3.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии;

3.6.6. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Устно извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания (за три дня до заседания);

3.7.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

3.7.3. Контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_