АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» августа 2019 № 279

с. Кубовая

|  |
| --- |
| **О постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о порядке приема имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Утвердить прилагаемое положение о постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее постановление путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.

Глава Кубовинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  от «29» августа 2019 № 279 |

**Состав**

**постоянно действующей комиссии по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Председатель комиссии:**

Александрова И.В.- специалист администрации Кубовинского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Кукуева Т.Н – специалист администрации Кубовинского сельсовета;

Слепенков П.В. –директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»;

Перышкина Е.Ф. – юриско́нсульт МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»;

Румянцева О.Ф. –главный бухгалтер МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением Администрации  Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  от 29 августа 2019г. № 279 |

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по приему имущества**

**в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по приему имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Комиссия) создается с целью упорядочения рассмотрения поступающих в Администрацию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявлений (предложений) о приеме в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и иных объектов и подготовки рекомендаций для принятия решения о приеме имущества в муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов приема в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц.

1.3. В муниципальную собственность Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут приниматься следующие объекты:

здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

неприватизированный жилищный фонд социального использова­ния и специализированный жилищный фонд;

объекты транспортного и инженерного обеспечения;

объекты инженерной инфраструктуры;

иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы приема в муниципальную собственность объектов, расположенных на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и правомочна:

2.1.1. Рекомендовать Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принять имущество в состав муниципальной собственности без условий или с условиями, а именно:

предложить передающей стороне решить вопросы софинансирования содержания предлагаемого к передаче в муниципальную собственность имущества;

затребовать от передающей стороны дополнительные документы для принятия решения;

предложить передающей стороне привести в технически исправное состояние предлагаемые к передаче в муниципальную собственность объекты с представлением комиссии актов технического обследования;

предложить передающей стороне передать в муниципальную собственность технику и другое имущество, необходимое для обслуживания и ремонта, предлагаемых к приему в муниципальную собственность объектов;

определить муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, за которым будет закреплено имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

принять решение о целесообразности создания нового муниципального предприятия, муниципального учреждения, которое будет обслуживать принимаемое в муниципальную собственность имущество, о целесообразности передачи имущества в доверительное управление, аренду и др.

2.1.2. Рекомендовать Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отказать в приеме в муниципальную собственность имущества с обоснованием отказа.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области необходимые документы, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

приглашать на свои заседания руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми предполагается закрепить принимаемое имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.3. Комиссия по результатам обсуждения вопросов выносит свое заключение простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на ней присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии;

3.6.3. Назначает даты заседаний Комиссии;

3.6.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

3.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии;

3.6.6. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Устно извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания (за три дня до заседания);

3.7.2. Обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

3.7.3. Контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_