Постановление № 3 от 12.01.2021г. Опубликовано на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» https://kubovinski.nso.ru 12.01.2021г.

Обнародовано путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры с 12.01.2021г. по 13.02.2021г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2021 № 3

с. Кубовая

Об утверждении положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан»

на территории Кубовинского сельсовета.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997г. №31-ФЗ «О Мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе» 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законов Новосибирской области: от 31.03.2008г. №№ 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлении субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010г. № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счет субвенций бюджетам по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», Устава Кубовинского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кубовинского сельсовета» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета на территории Кубовинского сельсовета (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный Комиссар Новосибирского района,  г.Обь и р.п.Кольцово Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Болдырев  «\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Глава Кубовинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Степанов  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Кубовинского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведение первичного воинского учета на территории администрации Кубовинского сельсовета (далее — первичный воинский учет) является структурным подразделением администрации Кубовинского сельсовета.

1.2. Первичный воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31 -ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Новосибирской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ведении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщат о внесенных изменениях в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово Новосибирской области .

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы первичный воинский учет имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органом государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Рос­сийской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполне­нии, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на первичный воинский учет задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Осуществляет ведение первичного воинского учета военно-учетный работник администрации. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кубовинского сельсовета.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации Кубовинского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работник на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Кубовинского сельсовета Лазареву Екатерину Сергеевну.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Военный Комиссар Новосибирского района,  г.Обь и р.п.Кольцово Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Болдырев  «\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Глава Кубовинского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Степанов  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Должностные инструкции

военно-учетного работника по организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кубовинского сельсовета.

Военно-учетный работник обязан:

1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для внесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам первичного воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области;

- определять порядок приема граждан по вопросам организации и осуществлении первичного воинского учета;

- запрашивать в военном комиссариате Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области разъяснения по вопросам организации и осуществления первичного воинского учета;

- вносить в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

2. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета в аккуратном состоянии и обеспечивать состояние сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области необходимые для заполнения в документы первичного воинского учета сведения о гражданах, поступающих на первичный воинский учет, состоящих на первичный воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на первичном воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на первичный воинский учет граждан, обязанных состоять на первичном воинском учете, и снятие с первичного воинского учета граждан при их выезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев) на территории Кубовинского сельсовета, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат либо выезде из Российской Федерации;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на первичный воинский учет, призыве или поступлении граждан на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы;

- предоставлять в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области ежегодно до 01 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 01 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на первичный воинский учет в следующем году по форме, установленной Положением о воинском учете.

3. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих (на срок более трех месяцев) на территории Кубовинского сельсовета;

- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Кубовинского сельсовета и подлежащих постановке на первичный воинский учет;

- вести учет организаций, находящихся на территории Кубовинского сельсовета и контролировать ведение в них первичного воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- своевременно вносить изменения сведений, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по первичному воинскому учету, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственность за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по первичному по организации и осуществлению первичного воинского учета.

5. Проверять наличие и подлинность удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

- заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанного документа производится в соответствии с записями в удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства и месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на первичный воинский учет:

- представлять удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации, с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на первичный воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области для постановки на первичный воинский учет, кроме того, информируют военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области об обнаруженных в документах первичного воинского учета исправлениях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на первичный воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, военно-учетный работник оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов первичного воинского учета выдавать расписки;

- делать отметки о постановке граждан на первичный воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

6. Представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области документы первичного воинского учета в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области для снятия с первичного воинского учета. При приеме от граждан документов первичного воинского учета и паспортов выдавать расписки;

- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с первичного воинского учета;

- составлять и представлять в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Кубовинского сельсовета без снятия с первичного воинского учета;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с первичного воинского учета до очередной сверки с учетными данными военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области, после чего уничтожать их в установленном порядке.

Военно-учетный работник по организации и осуществлению первичного воинского учета ежегодно, до 1 февраля представляет в военный комиссариат Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

7. Перемещение и увольнение военно-учетного работника проводится по согласованию с начальником военного комиссариата Новосибирского района, г. Обь и р.п. Кольцово, Новосибирской области.

При временном убытии военно-учетного работника глава Кубовинского сельсовета своим приказом назначает на этот участок работы другого военно-учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению первичного воинского учета граждан.

Разработала

специалист Кубовинского сельсовета Е.С. Лазарева

Ознакомлена:

военно-учетный работник по ведению

первичного воинского учета на территории

Кубовинского сельсовета О.А. Бафанова